МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО
ЦЕНТЪР ЗА СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ–КЮСТЕНДИЛ
2500 гр. Кюстендил, ул. „Дондуков“ № 47А тел.: 078 550 151
e-mail: csmp_kus@mbox.contact.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Д-Р АЛБЕНА РАПАТИНСКА
ДИРЕКТОР ЦСМП-КЮСТЕНДИЛ
16.03.2026г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ЦСМП–КЮСТЕНДИЛ

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Настоящият Етичен кодекс на служителите в ЦСМП-Кюстендил, наричан „Кодекс“, определя етичните норми и правилата за поведение на служителите в ЦСМП–Кюстендил, наричан „Център”.
(2) Кодексът има за цел да повиши общественото доверие в професионализма и морала на служителите на Центъра, както и издигане престижа му.
Чл.2. Дейността на служителите се осъществява при спазване на съвкупност от норми на поведение, които служат изцяло на живота и здравето на индивида и обществото, при спазването на принципите на човечност, всеотдайност, чувство на отговорност при упражняване на професиите на лекари, медицински специалисти и шофьори, съчетани с принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност за всички служители.
Чл.3.(1) Всички служители изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България
(2) В зависимост от функциите, които изпълняват служителите предлагат и вземат решения, водещи до укрепване на доверието в Центъра, като извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно със стремеж за непрекъснато подобряване на работата си в интерес на гражданите.
(3) В изпълнение на служебните си задължения служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки като зачита правата и достойнството на личността и не допуска, каквито и да е прояви на дискриминация.

Раздел II
ЕТИЧНИ ЦЕННОСТИ

Чл.4. При упражняване на лекарската професия, професията на медицински специалист, санитар, шофьор и административен служител се приемат следните ценности:

1. Професионална компетентност и отговорност;
2. Честност, човечност, милосърдие;
3. Добросъвестност;
4. Тактичност в отношенията с пациенти, колегите и обществото;

5. Неодобрение на самонадеяността и самохвалството;
6. Вежливост към пациента и към неговите близки;
7. Психологичен подход към болния;
8. Толерантност към религиозните убеждения, етническите традиции, политическите убеждения и политическата принадлежност на личността;
9. Еднакво отношение към болните с различно обществено, социално материално положение.

Чл.5. При упражняване на дейност, свързана с административното обслужване на персонала в Центъра се прилагат следните етични ценности: законосъобразност, своевременност, точност, добросъвестност, безпристрастност, опазване на данните и личната информация за служителите, станали известни по повод изпълнение на служебните им задължения.

Раздел III
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СЛУЖИТЕЛИ НА ЦСМП-КЮСТЕНДИЛ И ГРАЖДАНИ

1. Взаимоотношения между лекари – пациенти

Чл.6. Лекарят не може да провежда изследвания, които биха навредили на психиката, достойнството и морала на пациента.

Чл.7. Лекарят няма право да извършва лечебни диагностични процедури без съгласието на болния или близките му, освен при непосредствена заплаха за живота на пациента.

Чл.8. Лекарят трябва да проявява необходимото уважение към интимната сфера на пациента.

Чл.9. Недопустимо е лекарят да използва прегледа и лечението за осъществяване на интимен контакт с пациента.

Чл.10. Лекарят зачита правото на болния да го информира за неговото състояние, естеството на заболяването му, както и за средствата и възможностите за лечение, като при всички случай подържа духа, подкрепя вярата на болния и се грижи за душевното му спокойствие.

2. Взаимоотношения между медицински специалисти и пациентите

Чл.11. Медицинските специалисти трябва да са преди всичко заинтересовани от посрещането и удовлетворяването на нуждите на хората и да осигуряват на пациента и неговите близки информация от своята компетентност, касаеща прогнозата, диагнозата, лечението и евентуалните рискове и предимства, преди приемането на каквито и да е медицински действия.

Чл.12. Медицинските специалисти избягват всяка злоупотреба поради привилегирования достъп до тяхната личност, имущество, дом и работно място и отказват подаръци, услуги или гостоприемство от пациентите, които обслужва в момента.

Чл.13. Осигуряването на медицинска помощ изисква уважение към човешкия живот при всякакви обстоятелства, както и към достойнството на пациента.

Чл.14. Медицинският специалист съблюдава конфиденциалността по отношение на личната информация за пациента.

3. Взаимоотношения между шофьори и пациенти

Чл.15. Шофьорът на санитарен автомобил трябва да бъде внимателен, предпазлив и съпричастен към пациентите и да оказва съдействие на медицинския персонал при транспортиране и пренасянето на пациентите до болничното заведение, особено към

деца, инвалиди, възрастни хора, тежко болни или тежко пострадали при ПТП, злополуки, аварии и други.

4. Взаимоотношения между категориите персонал и обществото

Чл.16.(1) Лекарят в ЦСМП е активен член на обществото, съдейства за популяризирането на здравословен начин на живот и обществена хигиена

(2) Обществото дължи на лекаря уважение, добра материална осигуреност и опазване на достойнството му.

(3) Лекарят сам утвърждава авторитета си със своя професионализъм, компетентност, знания, умение и благородство в отношението си към пациента и обществото.

Чл.17.(1). Медицинският специалист трябва да осигури диагностични, терапевтични и подкрепящи услуги в тясно сътрудничество с екипа, за опазване на общественото здраве.

(2) Медицинските специалисти съдействат за развитието на професията, прилагат и повишават стандартите в своята област на действие.

(3) Обществото дължи на професионалистите по здравни грижи уважение при изпълнение на професионалните им задължения и опазване на достойнството им.

Раздел IV
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ КАТЕГОРИИТЕ СЛУЖИТЕЛИ НА ЦСМП-КЮСТЕНДИЛ

1. Взаимоотношения между лекарите

Чл.18. Колегиалността е основен дълг, който трябва да се спазва като се уважават интересите на болния.

Чл.19. Лекарите винаги си дължат морална помощ. Забранено е да се оклеветява колега, да се злослови за него, да се разпространяват обвинения с цел да му навредят при упражняване на професията. Професионални и лични разногласия между лекари не могат да бъдат предмет на публични полемики.

Чл.20. Недостойно е лекар да злепоставя колегата си чрез преценка и критика на неговата професионална дейност или чрез изисквания срещу неговата личност.

Чл.21. Споровете от етичен и деонтологичен характер между лекари са в компетенцията на комисиите по професионална етика на БЛС.

2. Взаимоотношения между медицинските специалисти

Чл.22. Медицинският специалист трябва да е в коректни отношения с колегите си, като оставя настрана различията си с тях в името на интереса на пациента. Трябва да уважава и да отдава внимание на колегите си, независимо от ранга, образованието, квалификацията им, да уважава йерархията.

Чл.23. Медицинският специалист трябва да съблюдава за обема на работа и натовареността на своите колеги и да информира своевременно Комитета по условия на труд към ЦСМП, когато установи злоупотреба с труда или нарушение на нормите за здравословни и безопасни условия на труд.

3. Взаимоотношения между лекари и медицински специалисти

Чл.24. Медицинските специалисти трябва да се въздържат от действия и коментари, които биха уронили честта и достойнството на съсловието.

Чл.25. Медицинските специалисти трябва да уведомяват своевременно лекарите и съответно другите отговорни лица и институции за всякакви промени и обстоятелства, които могат да поставят живота на пациента в опасност.

Чл.26. Медицинските специалисти трябва да следват с точност лекарските предписания и да подържат едновременно с това научната си независимост и професионалната си идентичност като равнопоставен член на спешния екип.

4. Взаимоотношения между служителите в административния сектор

Чл.27. В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност. Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл.28. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл.29. Със своето лично поведение и чувство за отговорност, служителят трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности и по отношение на подчинените си.

5. Взаимоотношения между шофьорите на санитарни автомобили

Чл.30.(1) Шофьорите на санитарни автомобили трябва да са в коректни отношения с колегите си при изпълнение на служебните си задължения, да проявяват чувство за взаимопомощ и уважение независимо от възрастта, опита и образованието му.

(2) При възникване на професионални противоречия, между шофьорите на санитарни автомобили, трябва да се търси съдействието на непосредствения ръководител.

6. Взаимоотношения между шофьорите на санитарни автомобили–лекарите/медицинските специалисти

Чл.31.(1) Шофьорът на санитарен автомобил е член на екипа и трябва коректно да следва указанията на лекаря / медицинския специалист/, ръководител на екипа.

(2) Шофьорът на санитарен автомобил трябва да се въздържа от некомпетентни действия и коментари уронващи дейността на екипа.

7. Взаимоотношения между служителите на ЦСМП – Кюстендил и ръководството

Чл.32. При изпълнение на служебните задължения:

1. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява заповедите на Директора.
2. Служителят може да поиска писмено потвърждение на устно отправена към него заповед, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.
3. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работа.
4. Служителят противодейства на корупционни прояви и други неправомерни действия.
5. Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения на неговите решения или да нарушат професионалния му подход към определени въпроси.

8. Взаимоотношения между администрация с останалите служители

Чл.33. Служителят е длъжен да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

Чл.34. Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно и отговаря на поставените въпроси, съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Раздел V
ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.35.(1) Служителите на ЦСМП – Кюстендил осъществяват дейността си в интерес на живота, физическото и психическото здраве на пациента. Те са длъжни да изпълняват задълженията си честно, безпристрастно; да имат поведение, което създава увереност у всички, че могат да им се доверят и разчитат на тях; да познават и спазват своите професионални права и задължения произтичащи от съответната нормативна база.
(2) Служителят изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска личните политически пристрастия да му влияят. Длъжен е да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на ръководството.

Раздел VI
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.36. Служителят не може да участва при обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решение, когато той или свързани с него лица са заинтересовани от съответното решение, или когато има със заинтересованите лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност.
Чл.37. При възлагане на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.
Чл.38. Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

Раздел VII
ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.39. При назначаване на нов служител, прекият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този Етичен Кодекс.
Чл.40. При неспазване на нормите на поведение в този Кодекс, служителите на ЦСМП – Кюстендил носят отговорност, съгласно Кодекса на труда.

Раздел VIII
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.41. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му от Директора на ЦСМП – Кюстендил.